



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการ
ทำงาน หรือการบริการ เพื่อบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๐-๗๓๗๑-๐๘๕๖

คำนำ

รายงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการ เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อพัฒนา กระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้มีคุณภาพ มาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว กระชับ เสมอภาค และพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจและ ประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการ โดยการให้บริการ การลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนขึ้นเพื่อเป็นข้อมูล การดำเนินงานโดยมีการ สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ให้แก่องค์กรอื่นได้ หรือ ประชาชน ได้ทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงาน และในโอกาสนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะทำงาน

สำนักปลัด อบต.ปะกาสะรัง

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี โดยแนวทางการบริหารราชการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนมีการวิเคราะห์ผลดี ผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน มีการกำหนด ขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน มีการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่จะได้ การบริการที่ดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรัง อำเภอมือ จังหวัดปัตตานี ได้ให้บริการโดย การลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการจึงจำเป็นต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดโครงการรวมทั้งการวางแผน โครงการ ครั้งต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการหรือประเมินประสิทธิผลของโครงการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑.๑ การพัฒนากระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้คุณภาพมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว กระชับ และเสมอภาค

๑.๒ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชนมีความคล่องตัว รวดเร็วและ ถูกต้อง

๑.๓ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการจาก องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรังได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔ การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการโครงการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข ปัญหา

เป้าหมาย

ประชาชนในตำบลปะกาอะรังที่มาใช้บริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานการบริการที่สะดวก รวดเร็วในการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การพิจารณาการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติต่างๆ
 ๒. การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. ประชาชนที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง
- รายงานผลการดำเนินงาน

๑. โครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการ เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๔. รายงานการปฏิบัติงาน

๔.๑ สภาพทั่วไป

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ตำบลปะกาสะรัง เป็นจำนวนหนึ่งใน ๑๓ ตำบล (รวมเขตเทศบาลเมือง) ของอำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองปัตตานีไปทางทิศใต้ ประมาณ ๕ กิโลเมตรเส้นทางเข้าสู่ตำบล ผ่านทางถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๒ และทางหลวงชนบท บ้านปะกาสะรัง – ปะกาจินอ มีสภาพภูมิอากาศร้อนชื้น ลักษณะโดยทั่วไปพื้นที่ของตำบลเป็นที่ราบลุ่ม ทุ่งนา มีคลองชลประทานและแม่น้ำไหลผ่าน โดยเฉพาะพื้นที่ด้านทิศตะวันออกเป็นที่ราบลุ่มติดกับแม่น้ำปัตตานี เมื่อถึงช่วงฤดูน้ำหลาก มีน้ำท่วมถึง (บริเวณหมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๗ และ ๘) จะได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมมากที่สุด พื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลเป็นพื้นที่ทำนา มีบริเวณที่ดอนบ้างเล็กน้อย ใช้ปลูกมะพร้าว ไม้ผลต่าง ๆ และยางพารา ส่วนบริเวณที่ราบ ริมแม่น้ำบางส่วนจะมีต้นสาครขึ้นเป็นระยะ เกษตรกรจะมีการปลูกอ้อยและพืชผักต่าง ๆ ริมแม่น้ำ

มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๑๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๐,๕๗๕ ไร่ โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ ตำบลรูสะมิแล และตำบลจะบังติกอ อำเภอเมืองปัตตานี
ทิศใต้	ติดต่อ ตำบลลิปะสะโง อำเภอหนองจิก
ทิศตะวันออก	ติดต่อ ตำบลบาราเฮาะ ตำบลตะลุโบะ และตำบลปูกุด อำเภอเมืองปัตตานี (มีแม่น้ำปัตตานีเป็นเขตแบ่งพื้นที่)
ทิศตะวันตก	ติดต่อ ตำบลดอนรัก อำเภอหนองจิก

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลปะกาสะรังในปัจจุบันประกอบด้วย ๘ หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๑	บ้านตะลุโบะ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายอิสมาแอ ปะซี
๒	บ้านจางา, บ้านยือโม๊ะ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายรอฮิง การิจิ
๓	บ้านกือยา	ผู้ใหญ่บ้าน	นายมะกอเซ็ง มีเต็ง
๔	บ้านจือแรนบง	กำนัน	นายอายุ สะมะแอ
๕	บ้านกาฮง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายเจ๊ะอาแว จิตะ
๖	บ้านกอแลบีละ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายแวฮามิ เจอะอาแซ
๗	บ้านปะกาสะรัง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสมาน สุหลง
๘	บ้านเจ๊ะดี	ผู้ใหญ่บ้าน	นายแวหะมะรอปี แวดอเลาะ

๔.๒ การดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและ ระยะเวลา การปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน โดยการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนระยะเวลาและผลการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการตามเวลา
๒	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เดือนตุลาคม	ได้ออกคำสั่ง อบต.ปะกาสะรัง ที่ ๕๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	มีการประชุมคณะทำงาน	เดือนพฤศจิกายน	มีการประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	รายงานผู้บริหาร/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์	เดือนพฤศจิกายน	ประกาศ อบต.ปะกาสะรัง เรื่อง ปรับลดระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการเพื่อบริการ
๕	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	เดือนพฤศจิกายน	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. ปะกาสะรัง

๔.๓ ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการโครงการมีความยุ่งยากเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีจำนวนมาก
๒. การประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯไม่สามารถประเมินได้ทุกคน
๓. การดำเนินโครงการฯอาจไม่ทั่วถึงเนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรังให้สั้นลง
 - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๘ ตำบลปะกาสะรัง
 - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โท. ๐๙๓-๓๖๑-๕๑๑๑
- สายตรงถึงปลัด อบต. โท. ๐๘๐-๘๗๕-๙๔๐๕
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาฮะรัง โทร ๐๗๓-๗๑๐๘๕๖
- ผู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต www.pakaharang.go.th
- ไปรษณีย์ ๑๐/๕ หมู่ ๔ ต.ปะกาฮะรัง อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาฮะรัง

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม / กองสวัสดิการสังคม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะกาฮะรังเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสุธิดา แวสุหลง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางฮาบี๊ะ ยูโซะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภักดี นิเต็ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาฮะรัง

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอำเภอ ตาสะเมาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาฮะรัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง

ที่ ๕๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|---------|------------------------------------|--------------------|
| ๑. นายภักดี | นิเต็ม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางฮาบี๊ะ | ยูโซะ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเฟาว์ย๊ะห์ | ดาซอ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวรอปีอะห์ | กาซอ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๕. นางนุเรียม | อิสลาม | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสุธิดา | แวสุหลง | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณากิจการของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้อย่างงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทอง ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอำเภอฯ ดาสะมะอะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง

รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรัง

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายภักดี นิเต็ม	ประธานคณะทำงาน	ภักดี นิเต็ม
๒.	นางรอนานี แวโต	คณะทำงาน	รอนานี แวโต
๓.	นางฮาบี๊ะ ยูโซะ	คณะทำงาน	ฮาบี๊ะ ยูโซะ
๔.	นางสาวเพาวีเยะห์ ดาซอ	คณะทำงาน	เพาวีเยะห์ ดาซอ
๕.	นางมูเรียม อิสลาม	คณะทำงาน	มูเรียม อิสลาม
๖.	นางสาวรอนีอะห์ กาชอ	คณะทำงาน	รอนีอะห์ กาชอ
๗.	นางสาวสุธิดา แวสุหลง	คณะทำงาน/เลขานุการ	สุธิดา แวสุหลง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธาน

นายภักดี นิเต็ม

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานเพื่อบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นโครงการที่ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และตามคำสั่งที่ ๖๐๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นคณะทำงาน
๔. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นคณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นคณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นคณะทำงาน
๗. นักจัดการงานทั่วไป เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

/ให้มีหน้าที่....

ให้มีหน้าที่

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองท้องถิ่นต้องปฏิบัติในแต่ละส่วนราชการ
๒. ประชุมพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. จัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๔. จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการและประกาศให้ประชาชนทราบ
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ การอนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการอำนวยความสะดวกประชาชน

เลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกระบวนการบริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการให้บริการประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งกระบวนการขององค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรัง ที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ในปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมารวมกระบวนการทั้งสิ้น ๑๖ กระบวนการ รายละเอียดตามเอกสารที่ให้แจ้งไปแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประธาน

- เลขานุการชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำโครงการให้ที่ประชุม

เลขานุการ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรัง ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อตำบลปะกาอะรัง จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการ ตามเอกสารที่ (แนบท้าย) ได้แจ้งให้คณะกรรมการ เขียวคณะกรรมการ ตรวจสอบและซักถาม หรือชี้แนะ เพิ่มเติมได้เลย ค่ะดังต่อไปนี้

ประธาน ขอให้ที่ประชุม ได้ศึกษาตัวอย่างละเอียดอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงกระบวนการ
โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
โครงการนี้ถือว่าเป็นโครงการที่ต่อยอดได้ดีเยี่ยม และเป็นที่พึงพอใจในภาคของ
ประชาชน เนื่องจากประชาชนในตำบลได้รับผลประโยชน์จากการบริการโครงการ
ดังกล่าว และสำหรับโครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก
ให้แก่ประชาชน ไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ แต่จะมีค่าใช้จ่ายในส่วน of ประชาชนที่
เข้ารับบริการ เช่น หากมีขอรับบริการด้านภาษี ก็จะมีค่าบริการตามอัตราที่กำหนด
ส่วนด้านอื่น ๆ จะไม่เสียค่าใช้จ่าย

ที่ประชุม ได้มีการพิจารณาในกระบวนการของงานต่าง ๆ ตามโครงการดังกล่าวแล้ว มีมติ
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวสุธิดา แวสุหลง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายภักดี นิเต็ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาฮะรัง

ประธานโครงการฯ

เอกสารแนบท้ายประกอบการประชุม

เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อปท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีป้าย	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๒	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๔	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๕	การรับแจ้งเรื่องรื้อวางรื้อทุบ รื้อเรียน	๗ วัน	เท่าเดิม
๖	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	เท่าเดิม
๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๐	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๑	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	เท่าเดิม
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์-ตั้งใหม่	๙ นาที/ราย	ลดลง ๑ นาที
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๕	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๒ วัน ๑ ชั่วโมง	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๖	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ราย	เท่าเดิม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อปท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีป้าย	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๒	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๔	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตร ๒๑	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๕	การรับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกซ์ ร้องเรียน	๗ วัน	เท่าเดิม
๖	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	เท่าเดิม
๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๐	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๑	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	เท่าเดิม
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์-ตั้งใหม่	๙ นาที/ราย	ลดลง ๑ นาที
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๕	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๒ วัน ๑ ชั่วโมง	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๖	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ราย	เท่าเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอ ตาสะเมาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาสะรัง